



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 марта 2016 года № 18
ст.Келермесская

«Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Келермесское сельское поселение», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Письмом администрации главы Республики Адыгея и Кабинета министров Республики Адыгея от 20.01.2016 года № 01-18/16-0, Уставом МО «Келермесское сельское поселение».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Келермесское сельское поселение», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов – утвердить, согласно Приложения.

2. Специалисту администрации по общим вопросам ознакомить с настоящим Постановлением муниципальных служащих администрации МО «Келермесское сельское поселение» под роспись.

3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании администрации МО «Келермесское сельское поселение» по адресу: ст. Келермесская, ул. Советская, 87 и опубликовать на официальном сайте администрации МО «Келермесское сельское поселение»

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава МО «Келермесское сельское поселение»

А.В.Дюмин

Положение

о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Келермесское сельское поселение», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Келермесское сельское поселение», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие администрации муниципального образования «Келермесское сельское поселение», обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению к Положению №1.

4. Уведомления муниципальных служащих, по решению главы администрации муниципального образования могут быть направлены для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования «Келермесское сельское поселение» (далее – комиссия).

5. Должностное лицо администрации муниципального образования, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо), осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений и подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы власти Республики Адыгея, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, направляются в комиссию в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

8. В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. По результатам рассмотрения уведомления, заключения и других материалов комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует, с направлением главе МО «Келермесское

сельское поселение» заключения комиссии, для последующего принятия соответствующего НПА;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации муниципального образования принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации муниципального образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

Григорьев

А.Т. Тарбашко

(отметка об ознакомлении)

Главе администрации муниципального образования
«Келермесское сельское поселение»

Ф.И.О _____
от _____

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании муниципальной Комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию
конфликта интересов администрации муниципального образования «Келермесское сельское поселение»
при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" " _____ 20 _____ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Кочесанова нота Т. В. Key

Муромов А. О. Key

Бадина А. П. Key

Лаврушина Л. Key